

## VOL ESTALVIAR DINERS?

Vol reduir la seva despesa administrativa ?  
 L'interessa trobar els documents quan els necessita?  
 Sense moure's del seu lloc de treball?  
 Estalviar temps i espai?

**INFORMÀTICA FEU L'INFORMARÀ DE COM TENIR  
 UNA GESTIÓ DOCUMENTAL AMB...**

### Microsoft SEARCH SERVER 2008 EXPRESS

**Per 0,00 €**



**SI DISPOSA  
 A LA SEVA  
 INSTAL·LACIÓ  
 DE WINDOWS  
 2003 SERVER O  
 SUPERIOR  
  
 TRUQUI ARA!**

#### L'INTERESSA SABER QUE:

L'estalvi de temps està entre 4 minuts de mitja en buscar un document de la manera tradicional a 30 segons de fer-ho amb una gestió documental. Això representa un cost diferencial entre 0,68 € i 0,08 € (0,60 € per document).

Anul·la el risc de que es perdi i que la seva reposició sigui laboriosa o inclús nul·la

Que la recol·locació sigui errònia i per tant a l'hora de buscar sigui realment complicat. Estudis demostren que un document mal arxivat te un cost mig de cerca de 120,00 € i que el 25% no es troben.

Arxivar de forma tradicional suposa un temps estimat de 9 minuts entre, lectura i classificació, fotocopies, distribució als interessats i arxiu. Amb una gestió documental, suposa 4 minuts suposant que el document s'hagi de digitalitzar, si arriba amb format digital (PDF, DOC, JPG, ...) es converteix a 1 minut.

Si això s'hi afegeix els costos d'elements d'arxiu, espai essencial ocupat, fotocòpies, carpetes, etiquetes, clips,... es podria considerar un cost per document de 6,53 €

Finalment es considera que l'estalvi de temps que es perd en el tractament tradicional de la informació en comparació amb un tractament d'una Gestió Documental es de un 27,39%

**Per a + informació: - 902 00 75 85  
 comercial@ifeu.net - www.ifeu.net**

Si desitja que no s'envii mes informació [faci clic aquí](#)

Si desitja mes informació relativa amb aquest o altres temes pot enviar un e-mail a [agusti@ifeu.net](mailto:agusti@ifeu.net) o [\(902 00 75 85\)](mailto:truqui al (902 00 75 85))

Els costos que figuren en l'apartat "L'INTERESSA SABER" han set extrets d'informes de consultores internacionals i poden variar en funció de l'estructura interna de cada empresa o altres paràmetres d'organització.

## ¿QUIERE AHORRAR DINERO?

- ¿Quiere rebajar sus gastos administrativos ?
- ¿Le interesa encontrar sus documentos cuando los necesita ?
- ¿Sin moverse de su lugar de trabajo?
- ¿Ahorrar tiempo y espacio?

**INFORMÀTICA FEU** LE INFORMARA COMO CONSEGUIR  
 UNA GESTIÓN DOCUMENTAL CON .....

### Microsoft SEARCH SERVER 2008 EXPRESS

**Por 0,00 €**



**SI DISPONE EN  
 SU  
 INSTALACIÓN  
 DE WINDOWS  
 2003 SERVER O  
 SUPERIOR**

**¡LLAME AHORA!**

#### LE INTERESA SABER QUE:

El ahorro de tiempo está en 4 minutos que se emplean para buscar un documento de la forma tradicional a 30 segundos hacerlo con una Gestión Documental. Esto representa un coste diferencial entre 0,68 € i 0,08 € (0,60 € por documento).

Anula el riesgo de pérdida y que la reposición sea laboriosa o incluso nula

Que la recolocación del documento sea errónea y por tanto se complique a la hora de buscarlo. Estudios demuestran que la búsqueda de un documento extraviado es de 120,00 € i que el 25% no se encuentran.

Archivar de forma tradicional supone un tiempo estimado de 9 minutos entre, lectura i clasificación, fotocopias, distribución a los interesados y archivo. Con una Gestión Documental, supone 4 minutos, en el caso que se tenga que digitalizar, si lo recibe en un formato digital (PDF, DOC, JPG, ....) se convierte en 1 minuto.

Si a todas estos gastos le añadimos el coste de elementos de archivo, espacio esencial ocupado, fotocopias, carpetas, etiquetas, clips,..... se puede considerar que archivar un documento tiene un coste de 6,53 € para cada uno.

Por ultimo se considera que el tiempo que se pierde o emplea en el tratamiento tradicional de la información comparado con el tratamiento que se efectúa con una Gestión Documental es de un 27,39 %

**Para + información: - 902 00 75 85**  
**[comercial@ifeu.net](mailto:comercial@ifeu.net) - [www.ifeu.net](http://www.ifeu.net)**

Si desea que no se le sea remitida ninguna otra información [haga clic aquí](#)

Si desea recibir más información relativa a este u otro tema puede solicitarlo con un e-mail a [agusti@ifeu.net](mailto:agusti@ifeu.net)  
[llamando al \(902 00 75 85\)](tel:902007585)

Los costos que aparecen en el apartado "LE INTERESA SABER" han sido extraídos de informes publicados por consultoras de rango internacional y se pueden variar en función de la estructura de cada empresa u otros parámetros de organización

